



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

Estado do Paraná

LEI Nº 2.213/2016

SÚMULA: ALTERA A LEI Nº 2201/2016 QUE DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2017, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;

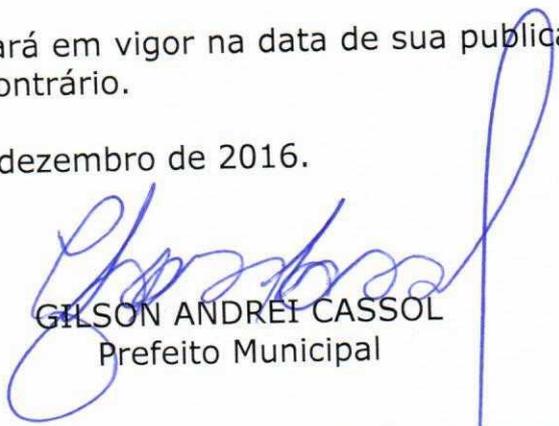
A Câmara Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, aprovou e eu Gilson Andrei Cassol, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

**L
E
I**

Art. 1º - Fica alterado o Art. 17º da Lei 2201/2016, referente aos valores das metas e prioridades para o exercício de 2017, em conformidade com os macro-objetivos do Governo Municipal, que estão especificadas no Relatório LDO-Metas e Prioridades para o Exercício Financeiro de 2017, sendo estabelecidas por programas, objetivos, ações e metas, e terão precedência na alocação de recursos na Lei Orçamentária para 2017, bem como na sua execução.

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Barbosa Ferraz, 21 de dezembro de 2016.


GILSON ANDREI CASSOL
Prefeito Municipal

PUBLICADO EM	28 11 2016
Diário Oficial dos Municípios do Paraná	
FLS.	24-162a/169 EDIÇÃO 1158
	Bezh
	RESPONSÁVEL



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná

Exercício: 2017

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 02 SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE DO PREFEITO

Unidade : 001 ASSESSORIA DE GABINETE E CONTROLE INTERNO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0019 PROGRAMA DE ASSESSORAMENTO JURÍDICO E CONTROLE INTERNO

Objetivo : Viabilizar, coordenar e controlar os objetivos e metas programadas pelo Prefeito;
Defender e representar em juízo ou fora dele os direitos e interesses do município; promover a cobrança judicial da Dívida Ativa ou de quaisquer outras dívidas que não forem liquidadas nos prazos legais; redigir projetos de leis, decretos, regulamentos, contratos, pareceres e outros documentos de natureza jurídica; assessorar o prefeito nos atos executivos relativos a desapropriação, alienação e aquisição de imóveis pela prefeitura; representar e assessorar o município em todo e qualquer litígio sobre questões fundiárias; assistir juridicamente a prefeitura nas atividades relativas às licitações; desempenhar outras atividades afins.
Executar tarefas de fiscalização da gestão fiscal do Poder executivo, competindo-lhe todas as atividades de fiscalização descritas na Lei Complementar nº 101/2000; acompanhar os procedimentos de envio de informações ao Tribunal de Contas do Estado, especialmente quanto ao cumprimento de prazos; fiscalizar e avaliar execução dos programas de governo; avaliar os resultados quanto a eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos e entidades municipais; elaboração a implantação de normas e controles referentes à administração financeira, de material e do patrimônio da Prefeitura.

Gerente : KLEYTON LUIZ LEME CRACCO CPF:043.673.459-12

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Dar melhor atendimento aos munícipes.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2017
Inexistente		Percentual	0	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
2099	Outras Unidades e Medidas		12.600	707.000,00

Descrição: ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE DO PREFEITO

Produto : Apoio Administrativo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná

Exercício: 2017

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. PLANEJAMENTO. FI

Unidade : 001 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0005 PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO

Objetivo : Coordenar, gerenciar e controlar as atividades executadas pelos órgãos da administração; executar atividades de natureza administrativa, jurídica, financeira, planejamento e de recursos humanos; avaliar e proceder ajustes nas estruturas de pessoal face às metas estabelecidas neste plano; Manter plano de carreira para os servidores municipais; implantar programa de capacitação de recursos humanos; executar os processos de aquisição armazenagem e distribuição de materiais; maximizar os serviços de natureza administrativa; exercer o controle e a conservação do patrimônio imobiliário e mobiliário pertencente à municipalidade; proceder desapropriação de imóveis declarados de interesse social; modernizar e operacionalizar o sistema de tributação e fiscalização; e garantir a execução e a qualidade dos serviços prestados à sociedade; Controle e registro de toda movimentação financeira; Manter em boa ordem os registros contábeis, incluindo o controle da dívida fundada; Elaboração do Planejamento Municipal e suas legislações pertinentes; dando inclusive a transparência necessária através de publicações e divulgações.

Gerente : CLAUDEMIR SOUZA DE ALMEIDA CPF:722.750.659-20

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Acompanhamento Administrativo, Financeiro e Contábil.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2017
Inexistente		Percentual	0	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
2004 Outras Unidades e Medidas		A	7	6.113.780,00

Descrição: ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. PLANEJAMENTO. FI

Unidade : 001 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Função: 28 Encargos Especiais

Sub-Função: 846 Outros Encargos Especiais

Programa : 0006 PROGRAMA DE ENCARGOS ESPECIAIS

Objetivo : Proporcionar a quitação de parcelas, devidamente documentadas, autorizadas por Lei e controlar o saldo da dívida dentro dos limites legais.

Gerente : CLAUDEMIR SOUZA DE ALMEIDA CPF:722.750.659-20

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Controle e pagamento da dívida fundada.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2017
Inexistente		Percentual	0	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
1 Outras Unidades e Medidas		O	10	355.000,00

Descrição: ENCARGOS ESPECIAIS - JUROS E AMORTIZAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná

Exercício: 2017

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Produto : Contratos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná

Exercício: 2017

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Unidade : 001 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLES

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 242 Assistência ao Portador de Deficiência

Programa : 0015 PROGRAMA DE AÇÕES E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Objetivo : Coordenar o Sistema Municipal de Assistência Social; co-financiar a Política de Assistência Social e de atenção a criança e ao adolescente; Adequar a Política Municipal da Assistência Social; manter o Plano Municipal de Assistência Social e o Plano Municipal de Atenção a Criança e ao Adolescente; organizar a gestão da rede municipal de inclusão e de proteção social, composta pela totalidade dos serviços, programas e projetos existentes em sua área de abrangência; executar os benefícios eventuais, serviços assistenciais, programas e projetos de forma direta ou a coordenação da execução realizada pelas entidades e organizações da sociedade civil; definir padrões de qualidade e formas de acompanhamento e controle das ações de assistência social; supervisionar, monitorar e avaliar as ações de âmbito local.

Gerente : AYANE TEIXEIRA DOURADO CPF:074.787.429-80

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Promover atendimentos a população com ações sociais.

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2017

Inexistente

Percentual

0

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
5006	Outras Unidades e Medidas		1	55.000,00

Descrição: SUBVENÇÕES A ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Produto : Entidades

Órgão : 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Unidade : 001 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLES

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 243 Assistência à Criança e ao Adolescente

Programa : 0015 PROGRAMA DE AÇÕES E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Objetivo : Coordenar o Sistema Municipal de Assistência Social; co-financiar a Política de Assistência Social e de atenção a criança e ao adolescente; Adequar a Política Municipal da Assistência Social; manter o Plano Municipal de Assistência Social e o Plano Municipal de Atenção a Criança e ao Adolescente; organizar a gestão da rede municipal de inclusão e de proteção social, composta pela totalidade dos serviços, programas e projetos existentes em sua área de abrangência; executar os benefícios eventuais, serviços assistenciais, programas e projetos de forma direta ou a coordenação da execução realizada pelas entidades e organizações da sociedade civil; definir padrões de qualidade e formas de acompanhamento e controle das ações de assistência social; supervisionar, monitorar e avaliar as ações de âmbito local.

Gerente : AYANE TEIXEIRA DOURADO CPF:074.787.429-80

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Promover atendimentos a população com ações sociais.

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2017

Inexistente

Percentual

0

0,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná

Exercício: 2017

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
6023 Outras Unidades e Medidas	A	1	255.000,00
Descrição: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CASA LAR E CENTRO INTERPROFISSIONAL DE APOIO À INFÂNCIA E JUVENTUDE			

Produto : Unidade

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
6028 Pessoas		15	6.000,00
Descrição: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA DE LIBERDADE ASSISTIDA			

Produto : Adolescentes Atendidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná

Exercício: 2017

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Unidade : 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 241 Assistência ao Idoso

Programa : 0015 PROGRAMA DE AÇÕES E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Objetivo : Coordenar o Sistema Municipal de Assistência Social; co-financiar a Política de Assistência Social e de atenção a criança e ao adolescente; Adequar a Política Municipal da Assistência Social; manter o Plano Municipal de Assistência Social e o Plano Municipal de Atenção a Criança e ao Adolescente; organizar a gestão da rede municipal de inclusão e de proteção social, composta pela totalidade dos serviços, programas e projetos existentes em sua área de abrangência; executar os benefícios eventuais, serviços assistenciais, programas e projetos de forma direta ou a coordenação da execução realizada pelas entidades e organizações da sociedade civil; definir padrões de qualidade e formas de acompanhamento e controle das ações de assistência social; supervisionar, monitorar e avaliar as ações de âmbito local.

Gerente : AYANE TEIXEIRA DOURADO CPF:074.787.429-80

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Promover atendimentos a população com ações sociais.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente 2017
Inexistente			Percentual	0

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
1140 Outras Unidades e Medidas			2	36.000,00

Descrição: SUBVENÇÕES A ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS DE ATENDIMENTO AO IDOSO

Produto : Entidades

Órgão : 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Unidade : 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 244 Assistência Comunitária

Programa : 0015 PROGRAMA DE AÇÕES E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Objetivo : Coordenar o Sistema Municipal de Assistência Social; co-financiar a Política de Assistência Social e de atenção a criança e ao adolescente; Adequar a Política Municipal da Assistência Social; manter o Plano Municipal de Assistência Social e o Plano Municipal de Atenção a Criança e ao Adolescente; organizar a gestão da rede municipal de inclusão e de proteção social, composta pela totalidade dos serviços, programas e projetos existentes em sua área de abrangência; executar os benefícios eventuais, serviços assistenciais, programas e projetos de forma direta ou a coordenação da execução realizada pelas entidades e organizações da sociedade civil; definir padrões de qualidade e formas de acompanhamento e controle das ações de assistência social; supervisionar, monitorar e avaliar as ações de âmbito local.

Gerente : AYANE TEIXEIRA DOURADO CPF:074.787.429-80

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Promover atendimentos a população com ações sociais.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente 2017
Inexistente			Percentual	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

Estado do Paraná

Exercício: 2017

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
2085 Pessoas	A	100	40.000,00
Descrição: DESENVOLVIMENTOS DE AÇÕES VOLTADAS À GESTANTES E RECEM-NASCIDOS - CLUBE DA CEGONHA			
Produto: Pessoas Atendidas			
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
2103 Pessoas		2.500	208.000,00
Descrição: MDS/PSB/SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA			
Produto: Pessoas Atendidas			
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
2104 Pessoas		200	4.000,00
Descrição: MDS/PSE/SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE			
Produto: Pessoas Atendidas			
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
2105 Pessoas		2.500	63.000,00
Descrição: MDS/FLEBL GBF/IGD SUAS (ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA BOLSA FAMÍLIA)			
Produto: Pessoas Atendidas			
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
2106 Pessoas		2.500	11.000,00
Descrição: MDS/APOIO A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO SUAS-IGDSUAS'			
Produto: Pessoas Atendidas			



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná

Exercício: 2017

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Unidade : 003 ADMINISTRAÇÃO DAS ATIVIDADES DE AÇÃO SOCIAL

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0015 PROGRAMA DE AÇÕES E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Objetivo : Coordenar o Sistema Municipal de Assistência Social; co-financiar a Política de Assistência Social e de atenção a criança e ao adolescente; Adequar a Política Municipal da Assistência Social; manter o Plano Municipal de Assistência Social e o Plano Municipal de Atenção a Criança e ao Adolescente; organizar a gestão da rede municipal de inclusão e de proteção social, composta pela totalidade dos serviços, programas e projetos existentes em sua área de abrangência; executar os benefícios eventuais, serviços assistenciais, programas e projetos de forma direta ou a coordenação da execução realizada pelas entidades e organizações da sociedade civil; definir padrões de qualidade e formas de acompanhamento e controle das ações de assistência social; supervisionar, monitorar e avaliar as ações de âmbito local.

Gerente : AYANE TEIXEIRA DOURADO CPF:074.787.429-80

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Promover atendimentos a população com ações sociais.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2017
Inexistente		Percentual	0	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
2084 Outras Unidades e Medidas		A	1	661.000,00

Descrição: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Unidade : 003 ADMINISTRAÇÃO DAS ATIVIDADES DE AÇÃO SOCIAL

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 243 Assistência à Criança e ao Adolescente

Programa : 0015 PROGRAMA DE AÇÕES E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Objetivo : Coordenar o Sistema Municipal de Assistência Social; co-financiar a Política de Assistência Social e de atenção a criança e ao adolescente; Adequar a Política Municipal da Assistência Social; manter o Plano Municipal de Assistência Social e o Plano Municipal de Atenção a Criança e ao Adolescente; organizar a gestão da rede municipal de inclusão e de proteção social, composta pela totalidade dos serviços, programas e projetos existentes em sua área de abrangência; executar os benefícios eventuais, serviços assistenciais, programas e projetos de forma direta ou a coordenação da execução realizada pelas entidades e organizações da sociedade civil; definir padrões de qualidade e formas de acompanhamento e controle das ações de assistência social; supervisionar, monitorar e avaliar as ações de âmbito local.

Gerente : AYANE TEIXEIRA DOURADO CPF:074.787.429-80

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Promover atendimentos a população com ações sociais.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2017
Inexistente		Percentual	0	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná

Exercício: 2017

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
2077 Outras Unidades e Medidas	A	1	132.000,00

Descrição: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR

Produto : Unidade

Órgão : 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Unidade : 003 ADMINISTRAÇÃO DAS ATIVIDADES DE AÇÃO SOCIAL

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 306 Alimentação e Nutrição

Programa : 0013 PROGRAMA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

Objetivo : Implementar um conjunto de ações intersetoriais para garantir a oferta e o acesso aos alimentos para população promovendo a nutrição e a saúde e também o desenvolvimento econômico-social local e regional.

Gerente : AYANE TEIXEIRA DOURADO CPF:074.787.429-80

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Promover acesso à alimentação saudável.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2017
Inexistente		Percentual	0	

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
2076 Pessoas	A	600	13.000,00

Descrição: ATIVIDADES PARA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SAN

Produto : Pessoas Atendidas



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná

Exercício: 2017

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Unidade : 004 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 241 Assistência ao Idoso

Programa : 0015 PROGRAMA DE AÇÕES E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Objetivo : Coordenar o Sistema Municipal de Assistência Social; co-financiar a Política de Assistência Social e de atenção a criança e ao adolescente; Adequar a Política Municipal da Assistência Social; manter o Plano Municipal de Assistência Social e o Plano Municipal de Atenção a Criança e ao Adolescente; organizar a gestão da rede municipal de inclusão e de proteção social, composta pela totalidade dos serviços, programas e projetos existentes em sua área de abrangência; executar os benefícios eventuais, serviços assistenciais, programas e projetos de forma direta ou a coordenação da execução realizada pelas entidades e organizações da sociedade civil; definir padrões de qualidade e formas de acompanhamento e controle das ações de assistência social; supervisionar, monitorar e avaliar as ações de âmbito local.

Gerente : AYANE TEIXEIRA DOURADO CPF:074.787.429-80

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Promover atendimentos a população com ações sociais.

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2017

Inexistente

Percentual

0

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
2107	Pessoas		1.000	7.000,00

Descrição: ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO

Produto : Idosos Atendidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná

Exercício: 2017

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIACÃO E SERVICOS URBANOS

Unidade : 001 DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVICOS

Função: 15 Urbanismo

Sub-Função: 451 Infra-Estrutura Urbana

Programa : 0009 PROGRAMA DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Objetivo : Conservar e proceder melhorias em parques, praças, ruas urbanas e outros logradouros públicos; executar obras de saneamento urbano; Pavimentação asfáltica e poliédrica de ruas; arborizar parques, praças e ruas; executar serviços de limpeza pública e coleta de lixo; ampliação da coleta seletiva; operacionalizar, ampliar e conservar os cemitérios municipais; proceder a análise de projetos arquitetônicos, viabilizar a construção de casas populares, prédios e outras edificações; executar os serviços de iluminação pública; executar obras de saneamento básico, galerias de águas pluviais, pontes e dragagem de rios e córregos; em conjunto com a Sanepar, apoiar a ampliação da rede de distribuição de água e iniciar a implantação da rede de coleta e tratamento de esgoto; manter estradas rurais e vicinais; Manter programa de habitação popular; promover regularização fundiária; construção de banheiros públicos no centro da cidade e Revitalização e reformas nos pontos de taxis do centro da cidade.

Gerente : MARCOS RENAN BELINATO CPF:796.011.119-72

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Manutenção das atividades e projetos voltados aos serviços públicos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2017
Inexistente		Percentual	0	0,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
2059	Pessoas	A	14.000	629.853,00

Descrição: ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA/EXTENSÃO E REBAIXAMENTO

Produto : Pessoas Atendidas

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIACÃO E SERVICOS URBANOS

Unidade : 001 DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVICOS

Função: 15 Urbanismo

Sub-Função: 452 Serviços Urbanos

Programa : 0009 PROGRAMA DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Objetivo : Conservar e proceder melhorias em parques, praças, ruas urbanas e outros logradouros públicos; executar obras de saneamento urbano; Pavimentação asfáltica e poliédrica de ruas; arborizar parques, praças e ruas; executar serviços de limpeza pública e coleta de lixo; ampliação da coleta seletiva; operacionalizar, ampliar e conservar os cemitérios municipais; proceder a análise de projetos arquitetônicos, viabilizar a construção de casas populares, prédios e outras edificações; executar os serviços de iluminação pública; executar obras de saneamento básico, galerias de águas pluviais, pontes e dragagem de rios e córregos; em conjunto com a Sanepar, apoiar a ampliação da rede de distribuição de água e iniciar a implantação da rede de coleta e tratamento de esgoto; manter estradas rurais e vicinais; Manter programa de habitação popular; promover regularização fundiária; construção de banheiros públicos no centro da cidade e Revitalização e reformas nos pontos de taxis do centro da cidade.

Gerente : MARCOS RENAN BELINATO CPF:796.011.119-72

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Manutenção das atividades e projetos voltados aos serviços públicos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
Estado do Paraná

Exercício: 2017

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2017
Inexistente	Percentual	0	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
2010	Pessoas	A	12.600	814.927,40

Descrição: ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS

Produto: Pessoas Atendidas

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
2100	Pessoas		12.600	836.554,00

Descrição: ATIVIDADES DE POLÍTICAS MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Produto: Pessoas Atendidas

Órgão: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIACÃO E SERVICOS URBANOS

Unidade: 001 DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVICOS

Função: 16 Habitação

Sub-Função: 482 Habitação Urbana

Programa: 0009 PROGRAMA DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Objetivo: Conservar e proceder melhorias em parques, praças, ruas urbanas e outros logradouros públicos; executar obras de saneamento urbano; Pavimentação asfáltica e poliédrica de ruas; arborizar parques, praças e ruas; executar serviços de limpeza pública e coleta de lixo; ampliação da coleta seletiva; operacionalizar, ampliar e conservar os cemitérios municipais; proceder a análise de projetos arquitetônicos, viabilizar a construção de casas populares, prédios e outras edificações; executar os serviços de iluminação pública; executar obras de saneamento básico, galerias de águas pluviais, pontes e dragagem de rios e córregos; em conjunto com a Sanepar, apoiar a ampliação da rede de distribuição de água e iniciar a implantação da rede de coleta e tratamento de esgoto; manter estradas rurais e vicinais; Manter programa de habitação popular; promover regularização fundiária; construção de banheiros públicos no centro da cidade e Revitalização e reformas nos pontos de taxis do centro da cidade.

Gerente: MARCOS RENAN BELINATO CPF:796.011.119-72

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: Manutenção das atividades e projetos voltados aos serviços públicos.

Natureza Início Previsto Término Previsto

Contínuo

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2017
Inexistente	Percentual	0	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2017
2062	Pessoas	A	30	37.000,00

Descrição: ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Produto: Pessoas Atendidas